

Согласовано:

Председатель ПК  
МБОУ СОШ № 2

Гогохия И.А.

Принято: решением

педагогического совета №

от 31.08.2020

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 2

Ю.В.Ткаченко.

Пр. № 75 от 09.09.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения, расходования и учёта**  
**безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц,**  
**добровольных благотворительных пожертвований для МБОУ СОШ № 2**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных благотворительных пожертвований для МБОУ СОШ № 2 (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ СОШ № 2.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований, полученных МБОУ СОШ № 2 (далее - Школа). Привлечение образовательным учреждением внебюджетных средств - это право, а не обязанность учреждения.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школе являются:

- ✓ добровольные взносы родителей;
- ✓ спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- ✓ любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются МБОУ СОШ № 2 в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать школе от родителей детей, обучающихся в школе, её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

**2. Основные понятия**

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, воспитанников.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях.

2.4. Жертвователю - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Администрация МБОУ СОШ № 2, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи школе, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с Управляющим советом.

3.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МБОУ СОШ № 2 только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

3.3. Решения Управляющего совета о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

3.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников МБОУ СОШ № 2 в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

3.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

3.6. Запрещается работникам МБОУ СОШ № 2, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

3.7. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и МБОУ СОШ № 2.

3.8. При обращении за оказанием помощи школа обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.9. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований**

4.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то такие пожертвования администрацией школы, по согласованию с Управляющим советом, направляются на:

- ✓ реализацию концепции развития учреждения;
- ✓ организацию образовательных программ учреждения;
- ✓ улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- ✓ на организацию воспитательного и образовательного процесса учреждения;
- ✓ на проведение школьных и внеклассных мероприятий с учащимися;
- ✓ на приобретение школьной мебели, инструментов, оборудования, хозяйственных материалов, материалов для уроков технологии;
- ✓ на создание интерьеров и эстетического оформления помещений школы;
- ✓ благоустройство территории.

4.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов.

4.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

## **5. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

5.1. Жертвователю имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Управляющего совета МБОУ СОШ № 2 приобрести и оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, текущий ремонт, развитие материально-технической базы школы и осуществление уставной деятельности

5.2. Иное имущество оформляется актом приема-передачи

5.3. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств могут быть переданы МБОУ СОШ № 2 только на лицевой внебюджетный счет школы. Отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных школой представляется на родительских собраниях, а также в ежегодных публичных отчетах. Работникам МБОУ СОШ № 2 запрещены сборы наличных денежных средств.

5.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор МБОУ СОШ № 2. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с Управляющим советом.

5.6. Учет добровольных пожертвований ведется бухгалтером МБУ РЦО.

5.7. При передаче денежных взносов по безналичному расчету на внебюджетный счет должно быть указано целевое назначение взноса.

5.8. Директор школы обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

5.9. Управляющий совет школы осуществляет контроль за расходованием переданных школе средств.

5.10. Директор школы обязан представлять отчеты об использовании средств, выполнении работ Управляющему совету школы, для рассмотрения на общешкольных и классных родительских собраниях, для опубликования на сайте школы.

5.11. Сведения о доходах, полученных школой в виде добровольных пожертвований и отчет об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности».

5.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **6. Ответственность**

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием совершившего пожертвование.

6.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор школы и заместитель директора по АХР.

6.3. В случае нарушения школой порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор образовательного учреждения может быть привлечен к ответственности.

## **7. Порядок внесения изменений в Положение**

7.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами органов школьного самоуправления.

7.2. Предложения об изменении Положения рассматриваются педагогическим советом и Управляющим советом школы.

7.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.