

Принято решением педагогического совета

№ 7 от 30.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 2:

Л.Е. Пархоменко

Пр. № 76 от 30.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ МБОУ СОШ № 2

1. Общие положения

1.1. Школьный историко-краеведческий музей имени космонавта Героя России В.Г. Корзуна (далее - музей) - является структурным подразделением МБОУ СОШ № 2, действующим на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", письма Минобразования РФ от 12-03-2003 28-51-18116 «о деятельности музеев образовательных учреждений», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации".

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Основные понятия:

- ✓ Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- ✓ Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- ✓ Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- ✓ Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- ✓ Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.
- ✓ Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

музей способствует:

- ✓ воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов, своей школы, своей семьи;
- ✓ приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Ростовской области и города Красный Сулин через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников, истории школы.

2.2. Задачи:

- ✓ использование культурных ценностей Ростовской области, Красносулинского района, истории школы № 2 г. Красного Сулина для развития детей и подростков;
- ✓ использование фондов музея для обучения и воспитания школьников;
- ✓ охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города, области;
- ✓ активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с выпускниками школы № 2, ветеранскими и общественными объединениями;
- ✓ формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является МБОУ СОШ № 2. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором МБОУ СОШ № 2.

3.3. Деятельность музея регламентируется данным положением.

3.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музее.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемыми Министерством образования Российской Федерации.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- ✓ документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- ✓ осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- ✓ организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- ✓ развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- ✓ учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- ✓ учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор школы и руководитель школьного музея.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея:

- ✓ изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
- ✓ систематически пополняет фонды и библиотеки музея с помощью поисковых отрядов, работающих под руководством учителей на базе школьного музея;
- ✓ ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- ✓ создает и обновляет экспозиции, выставки;
- ✓ проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- ✓ устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;
- ✓ проводит обучение экскурсоводов.

6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

7.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия. Паспорт школьного музея при закрытии передается в отдел образования Красносулинского района.