

Принято решением педагогического совета
№ 1 от 30.08.2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 2
И.Г. Пархоменко
Приказ № 61 от 30.08.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБОУ СОШ № 2

1. Общие положения

- Настоящее «Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ № 2» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ СОШ № 2.
- Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим педагогических работников МБОУ СОШ № 2.
- В своей деятельности педагогический совет руководствуется законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г.), Уставом МБОУ СОШ № 2 и другими нормативным и локальными актами.
- Педагогический совет действует на основании данного Положения, утверждаемого директором школы.
- Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- Решения педагогического Совета, регулирующие отдельные вопросы функционирования учреждения обязательны для исполнения всеми работниками школы и обучающимися в школе с момента их утверждения приказом директора.

2. Функции педагогического совета

Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 2;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы школы современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников школы.

3. Компетенции педагогического совета

В соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 2 педагогический совет имеет следующие компетенции:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из МБОУ СОШ № 2, представление решения Управляющему совету;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности школы;
- выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет школы;
- заслушивание сообщений администрации школы по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4. Состав педагогического совета и организация его работы

- 4.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, все педагогические работники.
- 4.2. Председателем педагогического совета является директор МБОУ СОШ № 2, который проводит его заседания и подписывает решения.
- 4.3. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.
- 4.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители учащихся, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета и вопросами повестки дня. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.5. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 4.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти (цикла) учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 4.7. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива.
- 4.8. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).

- 4.9. Решения Педсовета реализуются приказами директора МБОУ СОШ № 2. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.
- 4.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы или ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.11. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.
- 4.12. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения районного отдела УО. Начальник УО в трехдневный срок при участии профсоюза обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Делопроизводство педагогического совета

- 3.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, предложения и замечания членов педсовета. Объемные доклады и сообщения могут прилагаться к протоколу, в котором делается соответствующая запись. Приложения хранятся вместе с протоколами.
- 3.2. Протокол подписывается председателем и секретарем педсовета.
- 3.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 3.4. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
- 3.5. Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в ОУ и передается по акту.

Настоящее Положение хранится в папке локальных актов школы.