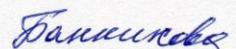


Согласовано
Председатель Управляющего
Совета школы

 А.В. Банникова

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.
Утверждено
приказ № 91 от 10.09.2018 г.
Директор МБОУ СОШ № 2
 Т.Г. Пархоменко



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг
МБОУ СОШ № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом о «Защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ СОШ № 2.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 2.

1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 2 в сети Интернет.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

Исполнитель – МБОУ СОШ № 2;

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- другие понятия и термины используются в значениях, определяемых Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

3. Правовое регулирование отношений

3.1. Отношения, возникающие между МБОУ СОШ № 2 и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками при оказании платных дополнительных образовательных услуг, регулируются Консти-

Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 2, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами школы, содержащими нормы, регулирующие возникающие при оказании платных дополнительных образовательных услуг отношения, договором об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

3.2. Нормы, регулирующие отношения, возникающие между МБОУ СОШ № 2 и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками при оказании платных дополнительных образовательных услуг и содержащиеся в настоящем Положении и иных локальных нормативных актах МБОУ СОШ № 2, договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг, должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.

4. Платные дополнительные образовательные услуги

4.1. Исполнитель осуществляет образовательную деятельность в соответствии с предметом, целями и перечнем видов деятельности, определенными Уставом МБОУ СОШ № 2. В Уставе содержится исчерпывающий перечень видов деятельности, осуществляемых Исполнителем.

4.2. Исполнитель, в соответствии с Уставом, вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам.

4.3. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются МБОУ СОШ № 2 с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан:

4.3.1. Целью предоставления платных дополнительных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов жителей в сфере образования на основе расширения спектра образовательных услуг;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;
- учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества

образования на основе компетентностного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.

4.3.2. Основные задачи оказания платных дополнительных образовательных услуг: создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся; повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности; разработка и использование новых форм социально-педагогической деятельности (раннее развитие творческих способностей детей с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей); создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

4.4. МБОУ СОШ № 2 самостоятельно, в соответствии с Уставом, определяет возможность оказания платных дополнительных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и других обстоятельств.

4.5. МБОУ СОШ № 2 самостоятельно формирует и утверждает перечень платных дополнительных образовательных услуг. В соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения Исполнитель определяет контингент обучающихся, разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, учебно-тематический план, расписание занятий, стоимость оказываемых услуг, образец заключаемого с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками договоров на образование на основании утверждённой рекомендуемой формы договора (приказ Минобрнауки РФ от 25.10.2013 г. № 1185), иные условия оказания платных дополнительных образовательных услуг.

4.6. К платным дополнительным образовательным услугам относятся услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным образовательным стандартом. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации. Средства, полученные школой, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.7. На основании лицензии Серия 61 Л 01 № 0002098; рег. № 4489, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области с 19.03.2015г. бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации серия 61 А01 № 0000407, выданного Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок с 22.04.2014г. до 22.04.2026г, платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся в помещении школы.

5. Стоимость платных образовательных услуг, порядок оплаты

5.1. МБОУ СОШ № 2 самостоятельно (совместно с МБУ «РЦО») утверждает размер платы на оказываемые дополнительные образовательные услуги, за

исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Стоимость обучения по каждой образовательной программе определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов.

5.3. Стоимость обучения по каждой образовательной программе определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов исполнительной власти Красносулинского района на соответствующие платные услуги (работы) по видам деятельности учреждения (при наличии таких нормативных правовых актов) с учетом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги;

5.4. Стоимость обучения по каждой образовательной программе устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников школы, задействованных в системе платных дополнительных образовательных услуг, с учётом квалификации;

- затраты на развитие материально-технической базы школы;

- прочие расходы.

5.5. Сумма затрат на оплату труда работников учреждения, задействованных в системе оказания платных дополнительных образовательных услуг налогооблагаема.

5.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется школой в соответствии с уставными целями.

5.7. Стоимость обучения по каждой образовательной программе, основания платных образовательных услуг утверждается директором МБОУ СОШ № 2 или уполномоченным им лицом по согласованию с УС школы и доводится до сведения заказчика и (или) обучающегося.

6. Перечень платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления.

6.1. Перечень платных дополнительных образовательных услуг на текущий период рассматривается на заседании Педагогического совета школы, согласовывается на УС школы и утверждается приказом «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг».

6.2. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги, педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты школы.

6.3. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждёнными директором школы дополнительными общеразвивающими образовательными программами, учебно - тематическими планами и расписаниями занятий (с учетом установленных государством выходных и празд-

ничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств), требованиями санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

6.4. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора школы.

7. Порядок комплектования групп системы платных дополнительных образовательных услуг, прием на обучение.

7.1. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются учащиеся без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

7.2. В группы развивающего обучения по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети, достигшие на момент начала занятий 5,5 летнего возраста, не имеющие медицинских противопоказаний.

7.3. В группы системы платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются учащиеся всех ступеней обучения, не имеющие медицинских противопоказаний.

7.4. Комплектование групп системы платных образовательных услуг проводится на основании заявлений родителей (законных представителей) и заключенных договоров.

7.5. Предварительное формирование групп системы платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляют:

- заместитель директора по УР, ответственный за организацию платных дополнительных образовательных услуг; педагоги дополнительного образования – групп по различным направлениям деятельности.

7.6. Количество учащихся в учебных группах (объединениях), их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

7.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ №2, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

7.8. Изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

8. Порядок заключения договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

8.1. МБОУ СОШ № 2 до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

8.2. МБОУ СОШ № 2 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной

аккредитации, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8.3. МБОУ СОШ № 2 обязана довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг.

8.4. Информация, указанная в п.8.1.- п.8.3., предоставляется МБОУ СОШ № 2 в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

8.5. Настоящее Положение, в том числе образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также иная информация в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» размещаются школой в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет».

8.6. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается между Исполнителем и Заказчиком в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя;
- фамилия, имя, отчество, адрес и телефон Заказчика (Потребителя);
- фамилия, имя, отчество Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных дополнительных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- стоимость образовательных услуг, порядок оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

8.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

8.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации,

размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

8.10. Для заключения договора Заказчику (физическому лицу) необходимо представить: паспорт Заказчика, свидетельство о рождении (или паспорт) Обучающегося, в установленных случаях - оригинал медицинской справки об отсутствии у обучающегося противопоказаний для занятий по выбранному профилю дополнительного образования, выданной не более чем за три месяца до даты заключения договора.

8.11. Исполнитель:

- обязан заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую заказчиком;
- не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

8.12. Основаниями для отказа в заключении договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг являются:

- не предоставление заказчиком документов и сведений, необходимых для заключения договора;
- не соответствие обучающегося условиям приема, обусловленным спецификой реализуемой программы (наличие у обучающегося медицинских противопоказаний и т.п.);
- отсутствие мест в группах;

8.13. МБОУ СОШ № 2 вправе отказать в заключении договора в случае, установленном п.11.7. настоящего Положения.

9. Исполнение договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

9.1. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

9.2. Заказчик обязан оплатить стоимость образовательных услуг в порядке и в сроки, указанные в договоре, исполнять иные предусмотренные договором обязанности. Если иное не предусмотрено договором, оплата образовательных услуг производится заказчиком по безналичному расчёту через отделение банка по реквизитам МБОУ СОШ № 2. При оплате услуг, отделением банка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, заказчику должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, который (копия которого) по необходимости предоставляется заказчиком исполнителю.

9.3. Порядок оплаты услуг осуществляется Заказчиком в соответствии с условиями Договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

9.4. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

9.5. Договор оказания платных дополнительных образовательных услуг прекращается по окончании срока его действия в связи с завершением обучения.

9.6. МБОУ СОШ № 2 вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы по договору оказания платных дополнительных образовательных услуг документы об обучении по образцу и в порядке, установленном школой. В случае если выдача такого документа об обучении в школе не предусмотрена, школа, по заявлению заказчика и (или) обучающегося, выдает обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

9.7. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.8. Основания расторжения в одностороннем порядке школой договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг указываются в договоре.

10. Управление системой платных дополнительных образовательных Услуг.

10.1. Руководство системой платных дополнительных образовательных услуг осуществляет директор МБОУ СОШ № 2.

10.2. Директор школы:

- принимает решение об организации платных дополнительных образовательных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных образовательных услугах;
- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание школы с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
- заключает дополнительные соглашения (договоры) и назначает работников школы на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников школы, обеспечивающих деятельность групп платных дополнительных образовательных услуг;
- издаёт приказы по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию (совместно с МБУ «РЦО») стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.
- организует работу по информированию населения о платных дополнительных образовательных услугах, предоставляемых школой, сроках и условиях их предоставления;
- от имени школы осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- совместно с педагогами дополнительного образования, по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и утверждает их.

10.3 Руководитель платных образовательных услуг:

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

10.4 Зам.директора по УВР:

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных дополнительных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- организует образовательный и воспитательный процесс в группах платных дополнительных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных дополнительных образовательных услуг;

- организует контроль за своевременностью оплаты заказчиками дополнительных образовательных услуг;

- участвует в проведении маркетинговых исследований при оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития.

10.5. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на бухгалтера МБУ «РЦО»:

- составление калькуляции стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, сметы доходов и расходов;

- составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;

- контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг, идущих на развитие школы;

- оформление материалов для заключения договоров;

- контроль за сроками выполнения договорных обязательств;

- выполнение работы, связанной с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;

- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности школы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров;

- организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;

- своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движение активов, формирование доходов и расходов, выполнение обязательств, связанных с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг;
- контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- организацию учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности;
- в соответствии с налоговым кодексом РФ, своевременное перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных школой за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществление начисления заработной платы работникам школы, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществление по поручению директора школы бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;
- сохранность бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных дополнительных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив.

11. Ответственность исполнителя и заказчика.

11.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11.2. При обнаружении недостатков при оказании платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказании их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных дополнительных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

11.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки при оказании платных дополнительных образовательных услуг не устранены исполнителем.

11.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных дополнительных

образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных дополнительных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо, если во время оказания платных дополнительных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных дополнительных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные дополнительные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

11.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных дополнительных образовательных услуг.

11.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) просрочка оплаты стоимости дополнительных образовательных услуг;
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных дополнительных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

11.7. МБОУ СОШ № 2 вправе отказать в заключении нового договора в случае расторжения договора школой по основаниям, указанным в п. 11.6. настоящего Положения.

11.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

11.9. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляют директор и УС школы.