

ПРИНЯТО:

педагогическим советом

МБОУ СОШ № 2

протокол от 10.01.2020 №3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 2

 Л.Г. Пархоменко

приказ № 1/1 от 10.01.2020



«Дорожная карта» ВСОКО
на 2019 – 2020 учебный год

Цели внутренней системы оценки качества образования в МБОУ СОШ № 2:

- обеспечение эффективного управления на основе объективной информации о результатах и состоянии образовательной деятельности в школе;
- формирование единой внутренней системы оценки качества образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений;
- получение объективной информации о функционировании и развитии школы, тенденциях изменения и причинах, влияющих на её уровень;
- предоставление всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития школы;
- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций реализации ФГОС;

- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию школы и её участников образовательных отношений.

Задачи внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности школы;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности установленным требованиям;
- определение степени соответствия ООП НОО и ООП ООО и ООП СОО нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах внутренней системы оценки качества образования, определение перспективных направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам касающимся требований к аттестации педагогов индивидуальным достижениям обучающихся;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

Информационно-управленческое направление

Цели: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с УВП

Виды деятельности	Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
Обновление нормативных локальных актов в соответствии с ФГОС	Подготовить нормативные акты	Разработка локальных актов	В течение года	Администрация	Утверждение директором Положения
Определение списка учебников, используемых в образовательном процессе в	Подготовить список учебников, программ	Формирование банка данных, используемых в УВП учебников, образовательных программ	Май 2019	Директор, зам.директора по УВР	Банк данных, при необходимости заказ учебников

соответствии с ФГОС в 2019-2020 учебном году					
Формирование учебных планов на 2019-2020 учебный год. Кадровое обеспечение	Сформировать учебные планы на новый учебный год	Разработка учебных планов в соответствии с ФГОС	Май 2019	Администрация	Наличие учебных планов
Работа методического совета. Работа школьных МО и творческих групп	Утвердить план работы школы по основным направлениям. Планирование работы. Анализ деятельности	Утверждение плана школы (планов методической, учебной работы, планов ШМО). Утверждение плана внутришкольного контроля. Анализ методической работы школы: проблемы и перспективы	Сентябрь 2019 Декабрь 2019 Июнь 2020	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Утвержденные планы работы школы Аналитическая справка
Проведение педагогических советов	Коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач на 2019 – 2020 уч.год	1 Педсовет	29.08.2019	Директор	Протокол педагогического совета

Консультационно-диагностическое направление

Цели: выявление затруднений, оказание методической помощи, диагностика

Виды деятельности	Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
Выявление потенциальных участников профессиональных	Выявить участников	Собеседование, результат участия педагогов в школьных конкурсах	В течение года	Зам. Директора по УВР, руководители ШМО	Участие в конкурсах

конкурсов разного уровня					
Индивидуальные собеседования по разъяснению процедур аттестации на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационную категорию	Разъяснение процедур аттестации	Инструктивное совещание	Октябрь 2019	Директор, зам. директора по УВР	Помощь в подготовке документов
Мониторинг на предмет выявления учителей, планирующих проходить аттестацию в 2019-2020 учебном году	Выявить аттестующихся педагогов	Мониторинг	Март 2019	Зам. директора по УВР	Перспективный план аттестации педагогических и руководящих работников
Консультации педагогов по выбору темы самообразования	Оказать методическую помощь	Консультация	Сентябрь 2019	Руководители ШМО	Банк данных организация работы по самообразованию
Работа по темам самообразования			Май 2020		Отчет по теме

Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя

Цели: создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетенции учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы через различные формы методической работы

Виды деятельности	Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
Поэтапное обучение педагогов школы по проблеме введения ООП	Повышение профессиональных компетенций	Формирование перспективного плана прохождения курсовой подготовки ,изучение регионального и	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Наличие плана, участие в курсовой подготовке

		федерального банка программ повышения квалификации, формирование заказа, обучение педагогов на курсах			
План прохождения курсов повышения квалификации на 2019-2020 учебный год	Проинформировать педагогов	Стенд с информацией	Сентябрь 2019, в течение года	Зам. директора по УВР	Наличие информации
<p>Обобщение передового педагогического опыта (ППО), ретрансляция опыта работы. Цель: создать условия для изучения, обобщения и распространения передового опыта</p>					
Виды деятельности	Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
Описание педагогического опыта через создание личных сайтов педагогов	Ретранслировать опыт работы через личный сайт	Консультации	В течение года	Учителя-предметники, зам.директора по УВР, курирующий направление	Наличие сайтов педагогов, увеличение количества педагогов, разработчиков личных сайтов
Оформление методической «копилки» на сайте школы	Ретранслировать опыт работы через личный сайт	Размещение материалов на сайте школы	В течение года	Учителя-предметники, зам.директора по УВР, курирующий направление	Пополнение странички сайта разработками уроков, сценариями внеурочных занятий, технологическими картами, программами и др.
Обобщение опыта учителей, участвовавших в конкурсах	Обобщить опыт работы	Сбор и анализ материалов	Март – апрель 2020	Учителя-предметники, руководители МО зам. директора по УВР	Статьи в СМИ, на личных сайтах педагогов
Представление опыта учителей в	Ретранслировать опыт работы	Публикации	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Публикации

педагогических сборниках					
Осуществление системно-деятельностного подхода на уроках при внедрении ФГОС	Изучить и оценить качество работы учителей по методической теме	Посещение уроков	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Анализ урока
Открытые уроки	Представление опыта для коллег	Уроки в 5-х классах. Недели взаимопосещения по планам	Октябрь 2019 Февраль – март 2020	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Совещание по преимственности Анализ урока
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	Пропагандировать и ретранслировать лучший опыт педагогической деятельности	В соответствии с положениями (уроки, презентации, портфолио и др.)	В соответствии конкурсной системы	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Мониторинг участия, качественный анализ участия
Организация взаимопосещения уроков учителями с последующим их обсуждением	Повышение компетентности	Проведение учителями уроков	Октябрь, декабрь, март	Зам. директора по УВР, учителя	График посещения уроков
Постоянно действующий семинар по организации внутреннего обучения учителей на базе школы	Обучение педагогов	Индивидуальная работа педагогов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя высшей квалификационной категории	Планирование тем, организация постоянно действующего семинара
Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности					
Цель: повышение интеллектуального уровня учащихся выявление одаренных, высокомотивированных учащихся					
Виды деятельности	Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
Изучение графика проведения Всероссийской олимпиады	Спланировать проведение школьных олимпиад	Составление плана	Сентябрь 2019	Зам. директора по УВР, ШМО	Приказ о проведении школьного этапа олимпиады. Скорректированное

школьников (школьный этап)					расписание уроков на дни проведения олимпиады.
Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Выявить причины затруднений	Анализ	Декабрь 2019	Зам. директора по УВР, ШМО	Мониторинг участия
Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Выявить причины затруднений	Анализ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Информация о конкурсах и грантах.
Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам					
Цель: создать условия для развития познавательных интеллектуальных и творческих способностей учащихся					
Виды деятельности	Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
Занятия по внеурочной деятельности, объединения дополнительного образования	Повысить интерес школьников к учебным предметам, приобщить к проектной деятельности	Составление программ. Формирование групп	Сентябрь – октябрь 2019	Зам. директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Наличие программ, комплектование групп
Разработка и утверждение примерных тем исследовательской и проектной деятельности учащихся по разным предметам	Повысить интерес школьников к учебным предметам, приобщить к проектной деятельности	Составление плана работы, выбор тем учебных предметов	Октябрь 2019	Зам. директора по УВР, ШМО	Перечень тем для исследовательской и проектной деятельности учащихся
Выявление учащихся, которые хотят заниматься исследовательской и проектной	Включение в исследовательскую деятельность	Формирование списков	Октябрь 2019	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Уточненный список учащихся, участвующих в работе

деятельностью в 2019-2020 учебном году					
Организация исследовательской деятельности	Включение учащихся в исследовательскую деятельность	Формирование списков	Февраль – апрель 2020	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг участия в исследовательской деятельности
Информационное обеспечение образовательного процесса Цели: обеспечить методическими материалами и рекомендациями. Обеспечить педагогов информацией о новых документах в области системы образования.					
Виды деятельности	Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
Создание банка информационных материалов	Оказать практическую помощь учителям в виде памяток, инструкций, рекомендаций	Сбор диагностических исследований	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Наличие электронного банка информационных материалов
Своевременное информирование об изменении в нормативных документах	Информировать педагогов о новых документах	Административные совещания	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Пакет документов
Разработка методических рекомендаций для формирования и развития УУД	Диагностировать сформированность УУД	Циклограмма выявления УУД, разработка карт, подбор методик	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Методические рекомендации, технологические карты
Организация работы с детьми с ОВЗ Цель: создать условия для развития познавательных способностей детей с ОВЗ. Обеспечить педагогов информацией о новых документах в области системы образования.					
Виды деятельности	Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
Медицинская диагностика	Определить состояние физического и психического здоровья детей	Изучение истории развития ребенка, беседы с родителями, наблюдение классного руководителя, анализ работ	Сентябрь	Классный руководитель, медицинский работник, закрепленный за школой от детской поликлиники	Выявление состояния физического и психического здоровья детей

Психолого-педагогическая диагностика	Провести первичную диагностику обучающихся для выявления группы «риска»	Наблюдение , логопедическое и психологическое обследование; анкетирование родителей, беседы с педагогами	Сентябрь – октябрь	Классный руководитель, педагог-психолог	Создание банка данных обучающихся, нуждающихся в специализированной помощи. Формирование характеристики образовательной ситуации в ОУ
	Провести углубленную диагностику детей с ОВЗ	Диагностирование. Заполнение диагностических документов специалистами (протокола обследования)	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	Получение объективных сведений об обучающемся на основании диагностической информации специалистов разного профиля ,создание диагностических «портретов» детей.
	Выявить причины возникновения трудностей в обучении. Определить резервные возможности ребенка.	Разработка коррекционно-развивающей программы	До 15 октября	Педагог-психолог, социальный педагог	Индивидуальная коррекционная программа, соответствующая выявленному уровню развития обучающегося.
Социально-педагогическая диагностика	Определить уровень организованности ребенка, особенности эмоционально-волевой и личной сферы, личности, уровню знаний по предметам.	Анкетирование, наблюдение во время занятий, беседа с родителями, посещение семьи. Составление характеристики.	Сентябрь – октябрь	Классный руководитель, педагог – психолог, социальный педагог, учителя-предметники	Получение объективной информации об организованности ребенка, умении учиться, особенности личности, уровню знаний по предметам. Выявление нарушений в поведении (гиперреактивность,

					замкнутость, обидчивость и т.д.)
Психолого-педагогическая работа	Обеспечить педагогическое сопровождение детей с ОВЗ	Разработать индивидуальную программу по предметам. Разработать воспитательную программу работы с классом и индивидуальную воспитательную программу для детей с ОВЗ, детей – инвалидов. Разработать план работы с родителями по формированию толерантных отношений между участниками инклюзивного образовательного процесса. Осуществлять педагогический мониторинг достижения ребенка.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель, педагог – психолог, социальный педагог, учителя-предметники	Планы, программы
	Обеспечить психологическое и логопедическое сопровождение детей с ОВЗ.	1.Формирование групп для коррекционной работы. 2.Составление расписания занятий 3.Проведение коррекционно-развивающих занятий.	В течение года	Педагог-психолог, логопед, социальный педагог	Позитивная динамика развиваемых параметров.

		4.Отслеживание динамики развития ребенка.			
Консультативная работа	Консультировать педагогических работников по вопросам инклюзивного образования.	Индивидуальные, групповые, тематические консультации.	В течение года, по мере необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог, зам. директора по УВР	Рекомендации, приемы, упражнения и др. материалы.
	Консультировать родителей по вопросам инклюзивного образования, выбора стратегии воспитания, психолого-физиологическим особенностям детей.	Индивидуальные, групповые, тематические консультации	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, зам. директора по УВР	Рекомендации, приемы, упражнения и др. материалы.
Информационно-просветительская работа	Информированность родителей (законных представителей) по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам	Информационные мероприятия	В течение года	Зам. директора по УВР	Организация консультаций по вопросам инклюзивного образования
	Психолого-педагогическое просвещение педагогических работников по вопросам развития, обучения и воспитания данной категории детей	Информационные мероприятия	В течение года	Зам. директора по УВР	Организация методических мероприятий по вопросам инклюзивного образования.
Подготовка к ГИА - 2020					
Сроки	Содержание деятельности				Ответственные
1. Организационно-методическая работа					
В течение учебного года	1.Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.				Директор школы, координатор ГИА,

	<p>2.Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с учебно-тренировочными материалами в реальном времени с использованием школьной локальной сети.</p> <p>3.Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов – телефоны «Горячей линии»; - новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2020 года – советы психолога – расписание экзаменов.</p> <p>4.Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 11-х, 9-х классов.</p>	учитель информатики, отв. за работу сайта школы
Сентябрь – декабрь	Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2020 года	Координатор ГИА
Декабрь –март	<p>1.Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА</p> <p>2.Создание базы общественных наблюдателей</p> <p>3.Консультирование общественных наблюдателей по вопросу их деятельности во время проведения экзаменов важности исполнения обязанностей.</p>	Администрация школы, методический совет школы, координатор ГИА
Октябрь ноябрь	<p>1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА</p> <p>2.Проведение репетиционного экзамена по русскому языку (сочинение) в 11 классе</p>	Учителя-предметники
Сентябрь – май	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9, 11 классов	Учителя-предметники
Май	<p>1.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА</p> <p>2.Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА</p> <p>3.Организация дополнительных занятий для выпускников</p>	Координатор ГИА, зам. директора по УВР
Июнь	Анализ результатов ГИА – 2020	Зам. директора по УВР
2. Нормативные документы		
Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь – октябрь	Первичное анкетирование обучающихся 9, 11 классов по вопросу выбора экзаменов ГИА	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Ноябрь	<p>1.Содействие в формировании базы: - педагогических кадров, работающих в качестве организаторов в ППЭ; - общественных наблюдателей.</p> <p>2.Сбор копий паспортов участников ГИА - 2020</p>	Директор школы, координатор ГИА, классные руководители
Ноябрь - февраль	<p>1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ</p> <p>2.Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>3.Обновление информации о ГИА – 2020 на сайте школы</p> <p>4. Формирование базы данных. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля – 11 класс; до 1 марта – 9 класс).</p>	Директор школы, координатор ГИА, классные руководители

	5.Приказ на проведение сочинения в 11 класса как допуска к ГИА	
Май	1.Приказ о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. 2.Приказ об ответственности лиц ,привлекаемых к работе по проведению ГИА	Директор школы
Июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА- 2020 2.Формирование отчетов по результатам ЕГЭ, ОГЭ 3.Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2020-2021 учебный год	Директор школы, координатор ГИА
3. Работа с педагогами		
Сроки	Содержание работы	Ответственные
Август	Изучение структуры КИМ-ов ГИА по предметам.	Учителя – предметники, председатели школьных МО
Сентябрь	1.Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2019 году. 2.Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 3.Составление первичных списков обучающихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору. 4.Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9, 11 классов - рекомендации психолога учащимся 9, 11 классов.	Зам.директора по УВР, координатор ГИА, педагог-психолог, учителя-предметники
Октябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники
Ноябрь	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - работа с образцами бланков по ЕГЭ и ОГЭ; - проведение текущего контроля; - организация и технология проведения ГИА; - обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Декабрь	1.Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2020 году. 2.Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Директор школы, координатор ГИА
Январь	1.Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 9, 11 классов в рамках школы. 2.Корректировка списков обучающихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.	Координатор ГИА, учителя-предметники
Февраль	1.Изучение нормативных документов по организации ГИА – 2020 2.Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 9 и 11 классах по русскому языку и математике.	Координатор ГИА, учителя-предметники, председатели ШМО

Март – май	1. Контроль подготовки к ГИА 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники
4. Работа с обучающимися 9-х, 11 классов		
Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение учебного года	1. Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2020 году. 2. Консультации для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ 3. Тренировочные работы в 9-х, 11 классах. 4. Компьютерное и дистанционное тестирование.	Координатор ГИА, учителя-предметники, классные руководители, организаторы в ППЭ
Сентябрь	1. Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки. 2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ГИА; - официальные сайты ГИА. 3. Анкетирование обучающихся по вопросам «Экзамены по выбору», «Мой выбор уровня ЕГЭ по математике».	Зам. директора по УВР, координатор ГИА, учителя-предметники,
Октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2. Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускных классов.	Координатор ГИА. Учителя - предметники
Ноябрь	1. Работа с заданиями КИМ-ов различной сложности. 2. Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков» 3. Заполнение анкет участниками ЕГЭ по предварительному выбору экзаменов.	Зам. директора по УВР, координатор ГИА, учителя-предметники
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов ГИА. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Полугодовая аттестация по математике и русскому языку в 9-х и 11 классе с использованием КИМов.	Учителя-предметники
Январь	1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2020 году. 2. Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 3. Тренировочные работы в формате ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 4. Анализ проведения тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ. 5. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам. 6. Сбор заявлений на ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, координатор ГИА, учителя-предметники

Февраль	1.Работа с демонстрационными версиями ГИА. 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА. 3.Сбор заявлений на ОГЭ	Координатор ГИА
Март	1.Консультация»Использование результатов ЕГЭ при поступлении в вузы» 2.Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ. 3.Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМов.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
Апрель	1.Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. 2.Повторное изучение Порядка проведения ГИА в 2020 году, расписание ГИА. 3.Работа с демонстрационными версиями. 4.Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ГИА-9	Координатор ГИА, классные руководители 9, 11 классов
Май	1.Организация дополнительных занятий. 2.Индивидуальное консультирование обучающихся 3.Работа с заданиями различной сложности. 4.Практическое занятие по заполнению бланков ответов. 5. Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена. 6.Выдача обучающимся уведомлений на экзамены	Зам. директора по УВР, классные руководители 9-х, 11 классов, учителя-предметники
5. Работа с родителями выпускников		
Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Родительское собрание по проведению ГИА – 2020	Зам. директора по УВР, классные руководители
В течение года	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА-2020 2.Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА-2020 (нормативные документы, план работы, телефон «Горячей линии», советы психолога)	Администрация школы, координатор ГИА
Март	Единый общегородской День открытых дверей	Администрация школы
Декабрь	Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА.	Классные руководители
Январь – февраль	Информирование родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания малые педагогические советы...)	Директор школы, классные руководители, учителя- предметники
Март	1.Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 9 и 11 классов по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА.	Учителя, классные руководители 9-х, 11

	2. Родительское собрание «Новинки нормативных документов по организации ГИА в 2019 – 2020 учебном году.	классов, зам. директора по УВР, педагог-психолог
Апрель	Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке к проведению ГИА (при необходимости)	Координатор ГИА
Апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Координатор ГИА, классные руководители
6. Контроль подготовки к итоговой аттестации		
Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация контроля подготовки к ГИА в 9-х и 11 классах. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. 3. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. 5. Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. 7. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 8. Тренировочные работы по русскому языку, математике в 11 классе, 9-х классах с использованием бланков ответов. 9. Тренировочные работы по предметам по выбору в 11 классе, 9-х классах с использованием КИМ и бланков ответов. 10. Организация повторения в 9-х, 11 классах. 11. независимое тестирование. 	

Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися

Цели: повысить уровень и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

Виды деятельности	Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
Обновление нормативных локальных актов в соответствии с ФГОС	Подготовить нормативные акты	Разработка локальных актов	В течение года	Администрация	Утверждение документов
Информационно-аналитическая деятельность	Выявление слабоуспевающих обучающихся и обучающихся с низкой мотивацией к учебно-познавательной деятельности	Оформление социального паспорта класса. Выявление возможных причин низкой успеваемости	В течение года	Администрация, классные руководители	Создание банка данных
Контрольно-исполнительская деятельность	Организация индивидуальных консультаций по предметам, беседы с классным руководителем, взаимодействие с родителями	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащимися уроков, дополнительных занятий, анализ тестовых работ, устных ответов	В течение года	Зам директора по УВР, кл.руководители	Сокращение количества слабоуспевающих учащихся Аналитическая справка
Психолого-педагогическое сопровождение слабоуспевающих обучающихся	Определение социальных и познавательных мотивов слабоуспевающих учащихся	Установление психологического контакта со слабоуспевающими обучающимися, диагностическая работа по выявлению причин слабой успеваемости	В течение года	Психолог	Программа по оказанию психологической помощи