

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МБОУ СОШ № 2
протокол от 29.08.2019 №1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 2
Л.Т. Пархоменко
приказ № 84 от 29.08.2019

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №2 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015, и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению качества образовательного процесса и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Метапредметные и личностные результаты по предметам учебного плана фиксируются в таблицах оценки метапредметных и личностных результатов, в соответствии с приложением №2 к Положению о ВСОКО.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом(администрацией) в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях: – определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

– предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах: письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы); устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме, иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Стартовая диагностика, четвертные(полугодовые) и годовые контрольные работы могут подлежать административному контролю в соответствии с приказом по ОУ;

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу, осуществляется посредством анализа письменных работ учащихся, устных ответов, участия в мини-проектах и т.д., осуществляется в форме качественных оценок и фиксируется в индивидуальных листах достижений.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по отметочной школе от «2» до «5». Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по отметочной шкале от «2» до «5». Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки. Количество отметок соответствует следующим нормам:

При рассчитанном на курсе,	Минимальное количество отметок за четверть	Минимальное количество отметок за полугодие
1 час в неделю	3	6
2 часа в неделю	5	10
3 часа в неделю и более	7	14

2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно с учетом результатов письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, контрольная работа).

2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:
– одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
– двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано/неорганизовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации осуществляется в соответствии с п.п. 2.15., 2.16.

2.12. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.13. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.14. При условии неаттестации по результатам четверти (полугодия), ученик, пропустивший без уважительной причины более 50% уроков по предмету и на конец четверти не имеющий необходимого количества отметок (п.2.7.), не может быть аттестован за учебный период (четверть, полугодие), получает отметку о неаттестации по предмету (н/а). Данная отметка приравнивается к неудовлетворительной отметке «2».

2.15. При условии неаттестации по результатам четверти (полугодия), ученик, пропустивший по уважительной причине более 50% уроков по предмету (нахождение на длительном лечении в медицинской организации, санатории, оздоровительном лагере и т.д., в которых не предусмотрено обучение детей) и на конец четверти не имеющий необходимого количества отметок (п.2.7.), не может быть аттестован за учебный период (четверть, полугодие). Данной категории обучающихся предоставляется право сдать ключевые темы (зачеты, контрольные работы) в течение месяца после прибытия в ОО и получить четвертные (полугодовые) отметки вместо отметки о неаттестации. В случае несдачи ключевых тем, неаттестация приравнивается к неудовлетворительной отметке.

2.16. В случае пропусков по уважительной причине (нахождение на длительном лечении в медицинской организации, санатории, оздоровительном лагере и т.д., в которых предусмотрено обучение детей), обучающийся предоставляет табель с текущими отметками, полученными за период своего отсутствия в ОО. Данные отметки зачитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок по предмету.

2.17. В случае прибытия обучающегося из другой образовательной организации в течение учебного года, обучающийся, кроме обязательных документов, предоставляет табель успеваемости с текущими отметками, которые учитываются при выставлении четвертных (годовых) отметок.

2.18. Если в инвариантной части учебного плана ОО, из которой прибыл обучающийся, не было предусмотрено изучение некоторых предметов, то ученик зачисляется в соответствующий класс при условии ликвидации пробелов в знаниях по предмету в течение полугодия, срок для ликвидации пробелов может варьироваться в зависимости от количества часов, отводимых на изучение предмета, но не превышать одного учебного года. График консультаций и индивидуальный план ликвидации пробелов составляется учителем-предметником и согласуется с родителями обучающегося. Работа по ликвидации пробелов в знаниях осуществляется учителями бесплатно, в свободное от уроков время.

2.19 В случае наличия у ребенка заключения медицинской организации об освобождении от физической нагрузки (ребенок с ОВЗ, временно освобожденные, освобожденные на длительный период), ученик присутствует на уроке физической культуры, оценивается учителем за устные ответы, мини-проекты, доклады, осуществление судейства спортивных игр, соревнований и т.д.

3. Условия ликвидации задолженностей по учебным предметам:

3.1. В случае неаттестации учащегося учитель проводит консультации по пропущенным темам и организует проверку знаний по пропущенному учеником материалу по индивидуальному графику. Отметка выставляется в ведомость ликвидации задолженности.

3.2. В исключительном случае при длительном отсутствии учащегося по болезни (что должно быть подтверждено медицинским документом) и, как следствие, неаттестации за несколько четвертей, сроки пересдачи, по решению педагогического совета, могут быть увеличены.

3.3. Ликвидация задолженности учеником, не аттестованным вследствие пропусков, допускается только в сроки, установленные администрацией школы (перенос сдачи зачетов по желанию ученика не допускается). О ликвидации задолженности оформляется ведомость ликвидации задолженности, в которую вносятся отметки за конкретно сданные темы. Затем все отметки (в т.ч. и неудовлетворительные) выставляются в журнал. На основании данных отметок выставляется четвертная отметка.

3.4. Ученик, пропустивший предыдущий урок не по болезни (отсутствует документ из медицинского учреждения) обязан быть готов к следующему уроку. Результаты опроса, контрольной или самостоятельной работы выставляются в журнал в общем порядке. Разовый визит в медицинское учреждение (например, посещение стоматологического кабинета) не является основанием для отказа учащегося от опроса или выполнения работы на следующем уроке.

3.5. Если в период болезни ученика проводилась контрольная работа, ученик выполняет данную контрольную работу или сдает материал в устной форме в течение недели после выздоровления и после предварительной консультации учителя.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные

потребности обучающегося в образовании;
– оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану, семейному обучению и самообразованию. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

4.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, (исключая ОРКСЭ).

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа и т.д.) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по отметочной шкале от «2» до «5». Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по отметочной шкале от «2» до «5». Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.7. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки.

4.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

4.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:
– одной письменной работы в день в начальной школе;
– двух письменных работ в день в средней и старшей школе.

4.10. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской

организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.12. Годовые отметки (промежуточная аттестация) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Отметка по результатам годовой письменной работы выставляется в журнал на странице IV четверти (II полугодия), и учитывается один раз, при выставлении годовой (промежуточной) аттестации.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Основанием перевода во второй класс является положительная динамика предметных и метапредметных результатов первоклассников от начала учебного года к его концу.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.7. Для проведения итоговой промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

5.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение итоговой промежуточной аттестации.

5.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий

класс условно.

5.10. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования

На бланке школы

СПРАВКА

_____ (фамилия, имя, отчество)

в период с _____ по _____ прошел(а)
промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной программе
_____ общего образования МБОУ СОШ № 2.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор МБОУ СОШ № 2

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Отразите особенности текущего контроля успеваемости, который принят в школе

Укажите все формы текущего контроля успеваемости

Укажите особенности выставления отметок за сложные письменные работы

Особенности организации внеурочной деятельности, в том числе оценивания ее результатов, выделите в отдельный локальный акт

Укажите способ, по которому в школе выставляют четвертную (триместровую) отметку, и способ ее фиксации

Вариант формулировки способа выставления четвертной (триместровой) отметки:

«...и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами с округлением результата в пользу обучающегося»

Укажите документ, в котором отражены сроки проведения промежуточной аттестации

Укажите особенности выставления отметок за сложные письменные работы

Укажите, как формируется годовая отметка, которая понадобится для заполнения аттестатов

Включите в положение порядок организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации лиц, которые осваивают образовательную программу самостоятельно

Академический час равен продолжительности урока (п. 10.9 СанПиН 2.4.2.2821-10)

Отразите в положении порядок ликвидации задолженности, организацию делопроизводства по этому вопросу